

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

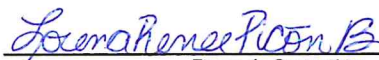
|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | LORENA RENEE PICÓN BERGES      | CUI:                 | 3007629330101            |
| Número de contrato:                               | 029-716-2025-DGPCYN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS             | Nit del Contratista: | 113052774                |
| Número de Factura:                                | 1978548345                     | Serie:               | DD7B6EE0                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 6,000.00                     | Período del Informe: | JULIO 2025               |
| Monto Total del Contrato                          | Q 36,000.00                    | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 AL 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para El PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

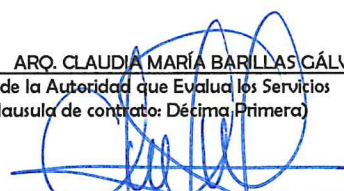
### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé como enlace en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los distintos proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollen en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

LORENA RENEE PICÓN BERGES  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARO. CLAUDIA MARÍA BARILLAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural